INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA DE INICIO (a.m.-p.m.)
Conexión a través de plataforma Meet: meet.google.com/ojo-dfdh-zgj	10/05/2021	4:00 p.m

TIPO DE REUNIÓN

Señale con una "x" el tipo de reunión:

Consejo de Gobierno	
Comité Coordinador de Control Interno	
Comité Técnico	
Otra ¿cuál? : Reunión de Equipo Dimensión 2	**X**

ELABORADA POR:
Yesica F. Duymovic García – Gestora en Salud Pública SSDC – Humanización

A QUIEN SE DISTRIBUYE:
A los mencionados en listado de asistencia

CONTROL DE ASISTENCIA
NOTA: se anexa registro de asistencia.

1. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Apertura de la reunión y socialización de la agenda

Se da inicio a la tercera reunión de equipo de Salud pública para la Dimensión 2, donde la Jefe Kelly Tello como líder da los temas que se abordarán en la reunión siendo estos los siguientes:

- Iniciar revisando los compromisos adquiridos de la reunión anterior.
- Reuniones programadas en conjunto con el proceso de Aseguramiento para el proceso de acompañamiento en las verificaciones de las EAPB en el cumplimiento de la implementación de las RIAS.
- Desarrollo de las actividades PIC.

- Sentarse con Planeación para realizar la proyección del recurso 2022 – 2023.
- Espacio para la validación del juego para la línea de Estilos de Vida Saludable y la línea de Cáncer.
- Reprogramación de fechas para acciones con Prosperidad Social.

A continuación, se da paso a cada uno de los temas propuestos para el desarrollo de la reunión:

1. Revisión de los compromisos adquiridos en la reunión anterior:

Compromiso	Cumplimiento
Envío de acciones realizadas en el primer trimestre 2021 para el reporte a las metas del plan de desarrollo	Ya se consolidó, se ajustó y fue enviado a quien corresponde
Consolidación y envío delprimer reporte a las metas del plan de desarrollo	Ya se consolidó, se ajustó y fue enviado a quien corresponde
Enviar oficio con la propuesta de fechas para capacitación a Secretaria deEducación	Se envió el oficio, sin embargo, las fechas planteadas deberán moverse. Está a la espera con la Dra Fabiola para tal fin. Está pendiente que se propongan las fechas nuevamente para la consulta interna y aprobación de las mismas.
Envío de ajuste al plan deasistencia técnica	Los ajustes fueron enviados y el documento está consolidado, por lo que está pendiente el respectivo envío a los correos electrónicos.
Consolidación de plan deasistencia técnica dimensión 2 20201	
Distribución de roles de losprofesionales para reuniones regionales con ESE y SSM	Se envió la distribución para la ejecución de las reuniones con la asistencia técnica. En esta reunión se hará la revisión de la distribución,

Se da inicio a esta reunión para poder revisar la distribución de las actividades con las actividades regionales con las SSM y ESE.

ENCUENTROS PARA ASISTENCIA TÉCNICA Dimension 2 SECRETARÍAS DE SALUD MUNICIPALES Norte y Pacífico Centro Sur		
	RESPONSABLE	**ACTIVIDADES PARA APOYO EN LAS JORNADAS**

DIMENSIÓN 2	**Luisa Carabalí**	1. Presentación de ECNT en el encuentro de SSM encuentro Norte, centro y sur 2. Reforzar convocatoria y confirmación de asistencia (Guapi, Timbiqui, Caldono, Sotara, Buenos Aires, Suarez, Paez, Inza) 3. Entregar digitada la parte de su presentación.
	Paula Tosse	1. Presentación de lineamientos de CA en el encuentro con SSM encuentro Sur, Centro y Norte 2. Reforzar convocatoria y confirmación de asistencia (Argelia, Balboa, Bolivar, Sucre, Mercaderes, Florencia, Patia, Piamonte, Jambalo) 3. Entregar digitada la parte de su presentación.
	Karen Salazar	1. Presentacion de EVS en el encuentro con SSM encuentro Sur, Centro y Norte 2. Envío a través de correo electrónico a todos los Municipios, la convocatoria de invitación 3. Entregar digitada la parte de su presentación.
	Magda	1. Presentación de Salud Visual y Auditiva en el encuentro con SSM encuentro Sur, Centro y Norte 2. Presentación de Estrategias de prevención de consumo de Alcohol y tabaco en el encuentro con SSM encuentro Sur, Centro y Norte 3. Entregar digitada la parte de su presentación.
SALUD BUCAL	**Paula Ruiz Bolaños**	1. Presentación de estrategias de Salud Bucal en el encuentro con SSM en el encuentro Sur 2. Reforzar Convocatoria en Puerto Tejada, Villa Rica, Totoro, Morales, Piendamo, Cajibio, Silvia, Purace Padilla
	Paola Bolaños	1 Presentación de estrategias de Salud Bucal en el encuentro con SSM en el encuentro Norte 2. Realizar acta del encuentro Norte, Centro y Sur.
	Angelica Campo	1. Moderadora del Encuentro Sur 2. Reforzar Convocatoria enLopez de Micay, Timbio, Tambo, Rosas, La Sierra, La Vega, Almaguer, San Sebastian, Santa Rosa, Popayán 3. Entregar digitada la parte de su presentación.

	Adriana Noguera	1. Presentación de estrategias de Salud Bucal en el encuentro con SSM en el encuentro Centro 2. Reforzar convocatoria de Caloto, Corinto, Miranda, Guachene, Toribio, Santander
CERS	**Luisa Meneses**	1. Presentación de la Estrategia CERS en el encuentro Sur con SSM 2. Presentación de la Estrategia CERS en el encuentro Norte con SSM
	Diana Astudillo	1. Presentacion de la Estrategia CERS en el encuentro Centro con SSM 2. Realizar acta del encuentro Norte, Centro y Sur 3. Entregar digitada la parte de su presentación.
DIMENSION 4	**Omar Sánchez**	1. Presentacion de las estrategias de Dimension 4 para el encuentroNorte, centro y sur con SSM 2. Hacer la grabación del encuentro Norte, Centro y Sur 3. Entregar digitada la parte de su presentación.
DIMENSIÓN 9	**Viviana Amaya**	1. Presentación de Adulto Mayor en el encuentro con SSM encuentro Sur, Centro y Norte 2. Proyección y trámite para firmas dela circular de invitación encuentro Norte, Centro y Sur 3. Entregar digitada la parte de su presentación.
	Yesica Duymovic	1. Presentación de lineamientos de Humanización en el encuentro con SSM encuentro Sur, Centro y Norte 2, Moderadora del Encuentro Norte y Centro. 3. Gestionar listados de Asistencia de Encuentro Norte, Centro y sur. 4. Entregar digitada la parte de su presentación.

Al respecto se hacen algunos ajustes:

- Inclusión de la Dimensión 6 a la distribución quienes harán la presentación de Tuberculosis y Lepra para cada una de las sesiones programadas.

- Se debe entregar la distribución de las actividades para los encuentros con SSM y ESE.

- Se determinan las fechas para los encuentros los cuales se desarrollarían en una jornada en las horas de la mañana:

- Redistribuir la función de reforzar las convocatorias para que se ejecute en las ESE y en las SSM. Es importante tener en cuenta que cada referente deberá reforzar la convocatoria para poder

Fechas para SSM: 2, 3 y 4 de junio de 2021
Fechas para ESE: 9, 10 y 11 de junio de 2021

2. Revisión de las actividades PIC:

Se pide la aclaración de las dificultades presentadas por cada una de las ESE para la ejecución de las mismas en el marco del Paro Nacional. La Jefe Kelly resalta la importancia de consignar las respuestas de manera formal para el registro de estos inconvenientes y tener los soportes suficientes ante una eventual no ejecución. A continuación, cada referente comenta la condición en la que se encuentra y las observaciones que se hacen al respecto:

Gestora	ESE	Acciones realizadas y Respuesta
Karen Salazar	ESE Centro 1	Se solicita las evidencias para la revisión de planeas de capacitación y cuñas radiales, sin embargo, hasta la fecha no se ha podido recepcionar información al respecto. Se habló con ellos el Jueves de la semana pasada por lo que está pendiente respuesta sobre los inconvenientes presentados para ejecución del PIC.
Paula Tosse	ESE Popayán ESE Suroccidente	Se ha logrado revisar cuñas y Banners y se les ha facilitado. Karen Salazar y Adriana Noguera apoyaron en la revisión, se realizaron las sugerencias para ajustes. Se recepciona durante la reunión el oficio donde se reportan la información solicitada manifestando que por el cierre de las vías no hay combustible, por lo que solicitan una prórroga para cumplimiento y que en el momento del restablecimiento entonces se dará paso el cual se remitirá por correo electrónico.
Adriana Noguera	ESE Suroccidente. ESE Suroriente	Ejecución en el apoyo en la revisión del material enviado desde la ESE Suroccidente Con la ESE Suroriente se realizó el proceso de desarrollo capacidades sobre el curso virtual de docente
Luisa Carabalí	ESE Guapi ESE Centro 2	ESE Guapi, entregó plan de medio a quien se le sugiere entregar a Alejandra Cisneros. Se hace la socialización de las actividades para resolver las dudas al respecto. ESE Centro 2, se solventaron algunas dudas y se manifestó que

		iban a ejecutar la
Viviana Amaya	ESE Norte 2 ESE Quilisalud	ESE Norte 2, la situación de orden público está complejo desde la parte de orden público por lo que han tenido inconvenientes de contratación de personal. Se hizo la socialización de la matriz para que ellos cuenten con un soporte para la adición del plazo, para lo que manifiestan que documentar los inconvenientes. ESE Quilisalud, presenta la misma situación, tienen profesionales contratados, pero está complejo por el orden público.
Paula Ruiz	ESE Timbiquí, ESE ACIN de Corinto	ESE -ACIN ya está en trámite para firma de proveedor, y ESE Occidente Timbiquí no va avanzar rápidamente por falta de cumplimiento de año 2020. Por lo que ha hecho apoyo a Totoró para poder presentar productos contractuales. Se concreta que quedará haciendo apoyo a Totoró
Magda Viviana Amaya	ESE Timbio ESE El Tambo	Es importante hacer una reunión para poder hacer la convocatoria correspondiente para hacer la socialización con los profesionales contratados, ya que solicitaron reprogramación por situaciones de orden público. Se realizó un acompañamiento para las compañeras Magda y Luisa para apoyar en las actividades PIC para las Ese a cargo Magda refiere que la coordinadora del PIC va a enviar la información vía correo electrónico para el avance de las actividades ESE Tambo, refiere que las actividades que requieren desplazamiento no han podido ser realizadas por escasez de combustible, por ejemplo, está pendiente el desplazamiento de las actividades relacionadas con los grupos de actividad física, además que por temor a situaciones de orden público los habitantes temen salir de sus casas y otros han viajado a participar del paro.
Paola Bolaños	ESE Centro 1	Con las odontólogas de los untos se les invito a capacitación de

	Sotará, Ese Popayán Totoró y ESE Norte 1 Buenos Aires	Prosperidad Social para que sepan cómo afrontar el curso de docente líder, por lo que lo están ejecutando. En el municipio de Totoró refiere que n tienen inconvenientes en tener los avances. El día de mañana preguntarán al respecto de Sotará y Buenos Aires para la ejecución de los mismos.
Angelica Campo	ESE Centro 1 Morales y ESE Centro 2 con la Sierra	Ya se programó capacitación con la asistencia técnica, hoy a medio día se envió la solicitud de las dificultades.
Yesica Duymovic	CRIC – ESE Occidente	Se informa que CRIC no está tramitado el contrato porque está pendiente actualizar los indicadores financieros, quedando de actualizarlos a 30 de abril. Por situaciones de orden público y paro nacional el trámite contractual no avanzará rápidamente por lo que hay que revisar la reasignación para realizar apoyo a otra ESE.

Viviana Amaya presentará el formato para seguimiento y supervisión a la ejecución de las actividades PIC, además de incluir listados de asistencia comunitario para PIC teniendo en cuenta el listado de asistencia.

La jefe Kelly refiere que el día en que la dimensión se reuna con la oficina de Planeación se deberá determinar la situación de las prórrogas pero también se pensará en estrategias para saber si se sigue con la misma metodología o se debe ajustar. Por el momento no se propone nada diferente desde la dimensión. Se harpa la petición de ampliación para la línea de cáncer, por donde saldría del recurso del balance.

A continuación, Viviana Amaya prosigue a socializar la matriz de PIC, para lo cual se especifica que en el Excel están todas las actividades contratadas por cada una de las ESE, donde además se deja el recurso asignado por cada actividad. Se organiza el formato de tal manera que se cuenta con tres casillas para el registro de:

- Observaciones: Donde se consignará en términos generales lo revisado y lo ejecutado, especificando los hallazgos al respecto del no cumplimiento de lo contractualmente establecido.
- Soportes: Se consignará las evidencias entregadas por cada actividad ejecutada haciendo una descripción de las mismas.
- Compromisos: Todas las acciones de mejoramiento que quedan como compromiso ejecutar para solventar los hallazgos y las fechas establecidas para cumplimiento de los objetivos.

Al respecto del porcentaje de cumplimiento de la actividad, las gestoras en salud pública pueden dar sugerencias a los apoyos a la supervisión por cuanto tienen una concepción técnica del cumplimiento de las actividades contractuales. Es importante resaltar lo que no se está cumpliendo para tener un control frente a

la calidad de la proyección y lo que no se ejecuta pueda glosarse si no cumple con el objetivo. Siempre que se hace una revisión se debe enviarse al apoyo a la supervisión quien es la persona encargada de autorizar el pago. Como sugerencia se plantea que por cada ESE se pueda hacer cortes de revisión organizando cada fecha en una ventana específica.

3. Visitas de seguimiento con las EAPB como apoyo a Aseguramiento.

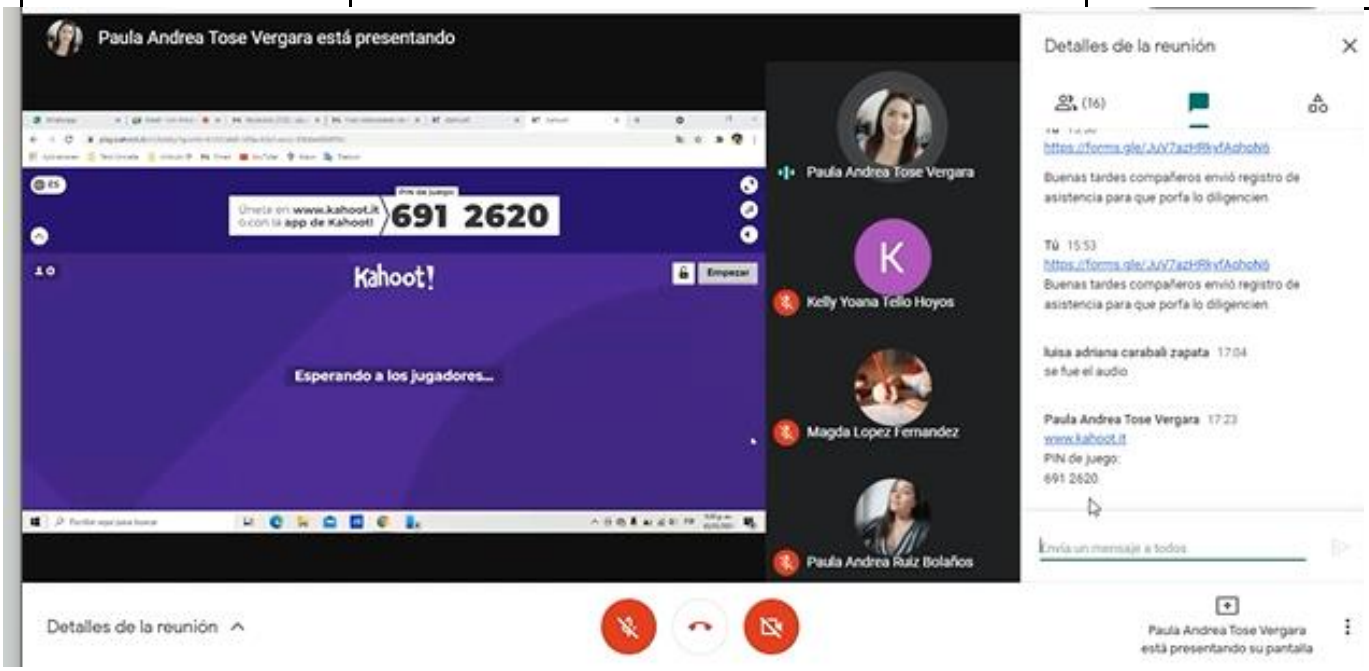
La jefe Kelly Tello refiere que el desarrollo del ejercicio de hoy con la EAPB Cosmitet pretendía poder conocer la mecánica y la forma de revisión y como una apreciación se identifica que dentro de los hallazgos faltó documentar los documentos que revisamos para lo que se preguntan los interrogantes. Al respecto se refiere que la solicitud de los documentos se ha hecho de manera previa, sin embargo la interpretación de lo solicitado ha sido muy particular para cada una de las EAPB, esta situación ya no se puede ajustar por el momento. Paula Tosse recomienda que se busque una metodología que sea menos tediosa porque se abarcan todos los criterios todo el día, se recomienda que se hagan unos videos tutoriales donde se pueda hacer una indicción en los documentos que se solicitan para la evaluación del criterio.

4. Paula presenta la pro puesta Kahoot que esta

Kahoot es como una plataforma que permite hacer unos juegos. Cáncer tiene dentro de sus mecanismos de prevención lo que tiene que ver con la estrategia 4X4 para lo cual se hace esta una articulación de unas actividades dentro de las cuales están unos TIKTOK, concursos, campañas una de estas se va a realizar con la Fundación Universitaria Popayán en una actividad que se tiene prevista para la semana que viene, otras actividades están organizadas desde la Universidad del Cauca, pero ha estado frenado por el paro nacional. En esta medida una de las actividades es realizar un juego que fue usada en la actividad que se hizo de PIC para la socialización de las actividades.

Esta herramienta consiste que en línea se ejecuta un cuestionario y se recepcionan las respuestas de los participantes con un tiempo determinado. Así se puede pensar en generar incentivos para que se pueda tener una participación más activa. Dentro de la reunión se realiza el ejercicio y se determinan algunos ajustes al respecto para mejorar la actividad.

Queda pendiente incluir más temas por cada una de las líneas para lo que cada referente deberá enviar a Paula Tosse las preguntas con las respuestas, para que se incluya en la herramienta y pueda proyectarse además en los encuentros con SSM. Se determina que 20 preguntas están adecuadas y es mejor opción poder fusionar algunas.



Finalmente se proponen las siguientes fechas para ejecución de las actividades programadas para Secretaría de Educación para concertar con docentes, posiblemente en la cuarta semana de junio de 2021. Se acuerda con las gestoras y se propone para desarrollo en esta semana. 23, 24 y 25 de junio en una jornada

2. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN

1. Revisión de los compromisos adquiridos de la reunión anterior.
2. Reuniones programadas en conjunto con el proceso de Aseguramiento para el proceso de acompañamiento en las verificaciones de las EAPB en el cumplimiento de la implementación de las RIAS.
3. Desarrollo de las actividades PIC.
4. Acordar fecha para el encuentro con planeación para realizar la proyección del recurso 2022 – 2023.
5. Espacio para la validación del juego para la línea de Estilos de Vida Saludable y la línea de Cáncer.
6. Reprogramación de fechas para acciones con Prosperidad Social.

3. COMPROMISOS

RESPONSABLE(S)	**ACTIVIDAD** (**I**ndicar si la actividad tiene prioridad Alta (**A**), Media (**M**) o Baja (**B**))				**FECHA LIMITE** dd-mm-aaaa
	DESCRIPCIÓN	**A**	**M**	**B**	
Profesionales equipo dimensión 2	Recopilar la información sobre dificultades en cumplimiento PIC de manera formal	X			11/05/2021
Yesica Duymovic	Ajuste en la distribución de las funciones para el desarrollo de las AT con SSM y ESE	X			14/05/2021
Viviana Amaya	Envío del formato para seguimiento a PIC	X			10/05/2021
Profesionales equipo dimensión 2	Enviar preguntas y respuestas para ajustes en Kahoot.		X		**17/05/2021**
Karen Salazar	Confirmar las Fechas con Secretaría de Educación		x		**05/2021**

4. DECISIONES

DESCRIPCION
Las definidas en el desarrollo de la reunión y en el numeral de compromisos.

5. PRÓXIMA REUNIÓN

LUGAR	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA DE INICIO (a.m.-p.m.)
Plataforma Meet	14/06/2021	9 a.m

6. FIN DE LA REUNIÓN

Sin otros temas pendientes se da por terminada la reunión a

HORA (a.m.-p.m.)
6: 00 p.m